

جلسات اینترنتی در ایزو

سازمان ایزو تسهیلات فنی برای برگزاری جلسات اینترنتی فراهم می‌کند. بر اساس گزارش دریافتی از معاون دبیر کل ایزو همان گونه که در مجمع عمومی ایزو در کیپ تاون اعلام گردید، پایگاه اینترنتی و ابزار کنفرانس صوتی، به منظور تسهیل و تکمیل فعالیت‌های فنی در سیستم ایزو قرار گرفته است. هدف از ارائه این محصول به کارگیری آن در اجلاس‌های کمیته‌های فنی ایزو است. این ابزار نمی‌تواند جایگزین جلسات حضوری گردد، اما در برخی موارد افراد می‌توانند با استفاده از آن در جریان پیشرفت موضوع مطروحه که توسط گروه کوچکی ارائه شده قرار گیرند. (حداکثر ۲۰ نفر)

ابزار کنفرانس اینترنتی برای یک دوره دوازده ماهه با عنوان " Go To Meeting " اجرایی گردیده است. (جهت اطلاعات بیشتر به پایگاه اینترنتی www.gotomeeting.com مراجعه نمایید). این ابزار پس از مشورت با گروه اجرایی راهبردی ارتباط از راه دور (ITSIG) و بررسی در دبیرخانه مرکزی ایزو، انتخاب گردیده است. تسهیلات جداگانه کنفرانس صوتی نیز در دسترس قرار گرفته است و می‌تواند مطابق با زمان بندی کنفرانس اینترنتی به آن وصل شود.

جهت اطلاع افرادی که آشنایی با " کنفرانس اینترنتی " ندارند، لازم به توضیح است که محصولاتی مانند برنامه نرم افزاری " Go To Meeting "، امکان مشارکت اینترنتی افراد در جلسات، مشاهده و فعالیت بر روی مدارک و همچنین تبادل اطلاعات و نمایش آن‌ها را بر روی صفحه رایانه و ذخیره اطلاعات مذکور را فراهم می‌آورد. اتصال کنفرانس صوتی به کنفرانس اینترنتی امکان مشارکت افراد در مباحث جلسه را فراهم می‌آورد. (لازم به ذکر است این نوع کنفرانس به عنوان کنفرانس ویدئویی تلقی و معرفی نمی‌گردد).

چگونگی اقدام

برای ایجاد جلسه‌ای به صورت اینترنتی و یا صوتی، مسئولین سازماندهی جلسات ایزو (برای مثال: سرپرستان پروژه، برگزار کنندگان گروه کاری، رؤسای گروه نگارش) باید مراتب را حداقل سه هفته قبل از جلسه از طریق ایمیل به دبیرخانه مرکزی ایزو به نشانی tcsupport@iso.org ارسال نمایند. ایمیل ارسالی باید حاوی مطالب ذیل باشد:

- نام و عنوان (برای مثال: جان اسمیت، برگزار کننده، ISO / TC 123 / WG1)
 - عنوان اجلاس ایزو (برای مثال: جلسه گروه نگارش، ISO / TC 123 / WG1)
 - تاریخ جلسه
 - مکان جلسه و کشور برگزار کننده
 - برگزار کننده جلسه ۱۰ روز قبل از تاریخ زمان بندی شده جلسه، پاسخی را حاوی مطالب ذیل دریافت خواهد کرد:
 - شماره تلفن و رمز عبور کنفرانس صوتی (به همراه اطلاعات مربوط به هماهنگی فرا خواندن شرکت کنندگان در صورت نیاز)
 - دستورالعمل‌های مربوط به ایجاد کمیته اینترنتی (شامل نشانی اینترنتی که مورد استفاده شرکت کنندگان قرار خواهد گرفت).
 - دستورالعمل‌های عمومی، اطلاعات و فعالیت‌های بهینه کنفرانس اینترنتی
- پس از این مرحله، ارائه شماره تماس و رمز عبور، نشانی پایگاه اینترنتی و دستورالعمل‌های مربوط به شرکت کنندگان بر عهده برگزار کننده می‌باشد.
- برای کسب دستورالعمل‌های مربوط به سازمان‌ها و شرکت کنندگان همچنین اطلاعات مربوط به کنفرانس اینترنتی، به پایگاه اینترنتی ایزو به نشانی:
- ISO TC server – ISO IT guides – ISO web – and voice – conferencing tool مراجعه نمایید.

هدف سازمان ایزو از ارائه این ابزار کمک به حصول اطمینان از پیشرفت‌های فعالیت‌های کمیته‌های فنی ایزو است. لطفاً نظرات و پیشنهادات خود را جهت بهبود این طرح به نشانی الکترونیکی tcsupport@iso.org ارسال نمایید.